

آئین نامه تصویب و بررسی طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌ها

به منظور تسریع در روند بررسی پژوهش‌ها و ارتقاء کیفیت طرح‌ها در راستای شاخص تولید علم این آئین نامه تنظیم و اجرا می‌گردد.

ماده ۱: به دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شورای پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می‌باشند تفویض اختیار می‌گردد که طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌های تحقیقاتی دوره‌های تحصیلات تکمیلی (Ph.D)، MPH، کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دستیاری داروسازی و دوره‌های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی تا سقف مالی تعیین شده مورد بررسی و تصویب قرار داده و جهت تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. انجام داوری و بررسی طرح‌ها بعهدہ واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱-۱: سقف مالی واحد‌های مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشگاه تقدیم می‌گردد.

تبصره ۱-۲: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می‌تواند کلیه پژوهش‌ها را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

ماده ۲: پژوهش‌های مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهایی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

ماده ۳: پژوهش‌های بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ماده ۴: حداکثر طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می‌باشد مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۱-۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای اعضاء تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می‌باشد.

تبصره ۲-۴: تعداد طرح‌های تحقیقاتی HSR اعضاء هیأت علمی جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود.

تبصره ۳-۴: پایان نامه‌های تحت راهنمایی و مشاوره اعضای محترم هیئت علمی مشمول سقف تعداد طرح‌های تحقیقاتی نیستند.

تبصره ۴-۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای اعضای هیات علمی دانشگاه ۶ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود. مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۵-۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول ۲ عنوان می‌باشد.

ماده ۵: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی)، دوره **Mph** و دکتری حرفه ای داروسازی تا سقف ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد.

ماده ۶: پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (دوره **PhD**) تا سقف ۱۴۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد.

ماده ۷: پایان نامه های دکتری حرفه ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف ۳۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال میگردد.

ماده ۸: برون ده مورد انتظار از هر پژوهش بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه مجله	بودجه طرح به ریال
یک	Medline/Pubmed , ISI(Web of Sciences	سطح ۱	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال
یک + یک	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content	سطح ۱ سطح ۲	یکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال
دو	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	دویست میلیون ریال
په ازای هر یکصد میلیون ریال یک مقاله سطح یک	ISI(Web of Sciences), Medline/PubMed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون ریال
یک	Scopus انگلیسی	سطح ۲	پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال
یک	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی - پژوهشی داخلی	سطح ۳	ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال
بدون مقاله	-	-	کمتر از ده میلیون ریال

تبصره ۸-۱: در کلیه موارد فوق محقق میتواند از سایر نمایه ها استفاده و امتیاز معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

تبصره ۸-۲: هزینه های متعلقه به مواد غیر مصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد. هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد. ضمناً

تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

ماده ۹: پرداخت اعتبار پژوهش های مصوب شورای پژوهش دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

۵۰ درصد اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد

تبصره ۱-۹: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲-۹: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

تبصره ۳-۹: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment) ، شماره طرح و تامین کننده بودجه طرح (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان) را نیز قید نماید.

ماده ۱۰: در کلیه موارد بندهای ماده ۵ شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح استفاده از آدرس علمی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگری نخواهند داشت، مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد.

تبصره ۱-۱۰: آدرس علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی (دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) می باشد. رعایت دقیق این آدرس الزامی می باشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی شود. جزئیات نحوه درج وابستگی سازمانی در آیین نامه مربوطه موجود است.

ماده ۱۱: حداقل ۷۰٪ از کل پژوهش های ارائه شده از سوی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویتهای پژوهشی دانشگاه باشد.

ماده ۱۲: پرداخت هزینه های خدمات تخصصی (انجام آزمایشات و تست های پاراکلینیک و...) در صورت برابر بودن هزینه ها صرفاً در صورت انجام در واحدهای تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امکان انجام این خدمات در واحد های تابعه دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مراکز خصوصی قابل انجام می باشند.

آیین آئین نامه در **ماده ۱۲** و **تبصره ۱۳** در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخه ۱۳۹۵/۰۵/۱۳ تصویب و از ۱۳۹۵/۰۵/۱۳ قابل اجراء می باشد .